



SCUOLA STATALE PRIMARIA E DELL'INFANZIA "S.G.BOSCO"

Via Ortona Lavello - 71121 FOGGIA

www.sangiovanniboscofoggia.edu.it

Tel./Fax 0881/631586 - e-mail: FGEE005009@istruzione.it;

e-mail certificata: FGEE005009@PEC.ISTRUZIONE.IT- C.F. 80030960712 – C.M. FGEE005009

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

SEDE

Oggetto: Integrazione alla direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, concernente " l'organizzazione e la gestione del servizio amministrativo e ausiliario a.s. 2019/2020" – prot. 2896 del 11 settembre 2019

Il Dirigente scolastico

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997
Visto il D.P.R. nr.275 del 08/03/1999
Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001
Visto l'art. 3 del DM 129/2018
Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09
Vista la direttiva concernente "l'organizzazione e la gestione del servizio amministrativo e ausiliario a.s. 2019/2020" – prot. 2896 del 11 settembre 2019
Visto il D.P.C.M. 04.03.2020
Visto il D.P.C.M. 06.03.2020
Visto il D.P.C.M. 08.03.2020
Visto il D.P.C.M. 10.03.2020
Vista la nota MIUR prot. n. 278 del 06.03.2020
Vista la nota MIUR prot. n. 279 del 08.03.2020
Visto il CCNI stipulato in data 13 novembre 2019 relativamente ai servizi minimi
Vista la circolare n. 1 del 4 marzo 2020 della Presidenza del consiglio dei Ministri- sulle misure per la gestione dell'emergenza da coronavirus ed, in particolare, la possibilità di attivare il lavoro agile (c.d. smart – working) con modalità semplificate, al fine di limitare il rischio da contagio
Vista la nota MIUR prot. n. 323 del 10 marzo 2020 – Personale ATA. Istruzioni operative
Sentite le RSU in data 12/03/2020

Integra

la direttiva di massima già emanata il del 11 settembre 2019 prot. 2896 con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

1) **AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA, Amministrativo ed Ausiliario, a partire dall'16 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

2) **APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dal 16 marzo 2020, resterà operativa la sede amministrativa centrale della scuola sita in Via Ortona Lavello 71121 Foggia

3) **ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'16 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

- dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi,

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza
- Valutate quale prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza

Può adottare la seguente **MODALITA' DI LAVORO AGILE**

Ai sensi del D.L.6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- b) forme di "smartworking" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché idonei all'insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori pendolari che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Il lavoro agile potrà essere concesso anche ricorrendo eventualmente a turnazioni del personale, a partire dalla data odierna e fino alla durata dell'emergenza, in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai collaboratori scolastici,

- considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM;
- preso atto dell'emergenza in atto e della necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;
- viste le mansioni previste per il proprio profilo dal CCNL;
- verificata e constatata la pulizia approfondita di tutti gli ambienti/locali scolastici

è limitato il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabiliti nel contratto di istituto.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- persone anziane
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Pertanto, saranno stabilite turnazioni giornaliere, favorendo la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie per tutto il personale interessato.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Cianci