



**SCUOLA STATALE PRIMARIA E DELL'INFANZIA
"S.G.BOSCO"**

Via Ortona Lavello - 71121 FOGGIA

www.sangiobanniboscofoggia.it

Tel./Fax 0881/631586 - e-mail: FGEE005009@istruzione.it;

e-mail certificata: FGEE005009@PEC.ISTRUZIONE.IT- C.F. 80030960712 - C.M. FGEE005009



ANNO SCOLASTICO 2014-2015

Prot. N. 2480

Foggia, 11/10/2014

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

- *Viste le norme sull'autonomia delle Istituzioni scolastiche (D.P.R.275/1999;*
- *Vista la C.M.291/1992;*
- *Visto il D.I.n.44/2001;*

*adotta
il seguente*

Regolamento per l'effettuazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate
(Delibera del Consiglio di Circolo n. 37 del 10.10.2014)

1. Finalità

I viaggi di istruzione e le visite guidate dovranno inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di Classe ed Interclasse, nel rispetto di quanto disposto dal T.U. n. 297 del 16.04.1994 e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia (C.M.291/92). Non è prevista una specifica preliminare programmazione per le visite occasionali ad edifici pubblici, aziende, musei che di solito si svolgono in orario di lezione.

2. Tipologia dei viaggi

Ai fini di un'univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie di viaggi:

1. USCITE DIDATTICHE, occasionali nel territorio comunale e limitrofo. Si effettuano nell'ambito dell'orario di lezione.
2. VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE : si effettuano nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, nel territorio provinciale e/o regionale.

3. Destinazione

Le visite guidate-viaggi d'istruzione sono previste per gli alunni di scuola primaria.

Dovranno avvenire nell'ambito della provincia o provincia confinante per gli alunni delle prime due classi della scuola primaria, mentre a partire dalla classe terza della scuola primaria l'ambito territoriale può essere esteso all'intera regione o a regioni limitrofe.

Si fa eccezione per la programmazione della eventuale visita alla capitale d'Italia, limitatamente alle classi V, in ragione della peculiarità del luogo.

Gli itinerari non dovranno risultare particolarmente faticosi riguardo al chilometraggio totale, onde evitare una permanenza eccessivamente lunga degli alunni nei mezzi di trasporto.

4. Durata e periodo

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione non dovranno superare la durata di una giornata.

Viaggi e visite guidate sono vietate nell'ultimo mese di lezione (ad eccezione di quelli collegati con l'educazione ambientale o ad attività sportive) nelle ore notturne e nei giorni di scrutini e delle elezioni scolastiche. In merito alla sicurezza, quando possibile, dovrebbero essere evitate le visite nei giorni prefestivi.

5. Accompagnatori:

Gli alunni saranno di norma accompagnati dai docenti di classe/modulo che si siano dichiarati disponibili.

Nel caso in cui il numero dei docenti di classe/modulo disponibile all'accompagnamento risultasse inferiore alla necessità (1 ogni 15 alunni) potrà essere individuato altro personale docente accompagnatore. In casi eccezionali anche il personale A.T.A. può svolgere funzioni di accompagnatore; il numero di accompagnatori dovrà in ogni caso essere di uno ogni 15 alunni; per gli alunni certificati diversamente abili dovrà esserci uno specifico accompagnatore per ogni alunno. L'incarico di accompagnatore costituisce prestazione di servizio per la quale spetta un compenso come previsto dallo stanziamento annuale del Fondo d'Istituto all'interno della Contrattazione d'Istituto.

Sentito il parere del Consiglio di classe o interclasse è ammessa la partecipazione dei genitori degli alunni secondo le seguenti priorità:

- genitori degli alunni diversamente abili o affetti da gravi patologie;
- genitori eletti rappresentanti di classe;

ciò comunque in funzione della disponibilità dei posti sul mezzo di trasporto.

Resta fermo l'impegno degli stessi a partecipare alle attività.

6. Oneri a carico delle famiglie

Tutte le spese relative alle uscite restano a carico della famiglia (mezzi di trasporto, guide, ingressi, attività laboratoriali). E' prevista la possibilità di organizzare viaggi che prevedano pranzo a sacco o pranzo a ristorante. Se nella classe dovessero esserci alunni che scelgono il pranzo a sacco si opterà per lo stesso per l'intera classe, al fine di garantire a tutti gli alunni le stesse opportunità.

Nel caso in cui un alunno ha versato la quota per il viaggio e per impossibilità non lo effettua non potranno essere restituite le quote comuni.

7. Mezzi di trasporto

E' consigliabile usufruire dei mezzi di trasporto pubblico, compreso il treno, per i quali non è necessario acquisire particolari documentazioni. Tuttavia, in mancanza di detti mezzi, il Consiglio di Circolo provvederà all'appalto del trasporto presso ditte private, secondo la normativa vigente.

7. Documentazione

I docenti che intendono effettuare un viaggio di istruzione dovranno far pervenire all'Ufficio di segreteria, **entro la fine di novembre di ciascun anno scolastico**, al fine di predisporre la gara di aggiudicazione dei servizi, quanto segue:

- programmazione educativo-didattica del viaggio;
- giorno, meta, percorso, docenti disponibili ad accompagnare;
- elenco nominativo degli alunni partecipanti , accompagnatori e mezzo di trasporto che si intende usare;
- consenso scritto di chi esercita la patria potestà;
- orario di partenza e presunto orario di arrivo;
- docente responsabile dell'organizzazione;
- esplicita dichiarazione degli accompagnatori relativa all'obbligo della vigilanza.

Successivamente, la procedura prevede per la completezza della pratica:

- il pagamento dovrà essere effettuato dal rappresentante di classe indicando nella causale: la meta e la classe
- ricevuta dell'avvenuto versamento su conto corrente bancario dell'Istituto dei contributi degli alunni e dei genitori (almeno 10 gg. prima dell'effettuazione del viaggio);
- è necessaria la partecipazione di almeno il 70 % degli alunni iscritti alle singole classi.

Al termine dell'Uscita/Viaggio i docenti accompagnatori sono tenuti a predisporre la relazione finale sugli esiti.

7.1 Visite guidate e occasionali all'interno dell'orario di lezione

L'uscita a piedi dalla Scuola per l'effettuazione di esplorazioni e/o ricerche d'ambiente rientra nelle finalità educative e didattiche della scuola.

Le uscite devono essere effettuate nell'arco dell'orario scolastico previa segnalazione al Dirigente Scolastico.

Spetta agli insegnanti valutare se sussistono difficoltà o pericoli e formulare eventuali proposte per migliorare la vigilanza della scolaresca e le condizioni organizzative. Può essere fornito il supporto di personale collaboratore scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Per le uscite didattiche occasionali occorre far pervenire in Ufficio con almeno 10 giorni d'anticipo un prospetto riepilogativo contenente:

- programmazione educativo-didattica;
- giorno, ora, meta e percorso;
- elenco degli alunni partecipanti con consenso di chi esercita la patria potestà e docenti interessati all'uscita;
- eventuale mezzo di trasporto che si intende usare.

Verrà richiesta al Consiglio un'unica autorizzazione cumulativa, all'inizio dell'anno scolastico, per tutte le uscite che non preveda l'uso di mezzi di trasporto.

8. Autorizzazioni

I viaggi di Istruzione e le visite guidate saranno autorizzati dal Consiglio di Istituto nell'ambito del PIANO ANNUALE.

Le visite occasionali saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico.

9. Disposizioni finali

1. Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, genitori, personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni personale o cumulativa.
2. Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di documenti di riconoscimento.
3. Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno come sede di partenza e di arrivo, ai fini della durata la sede scolastica di appartenenza. Da tale punto avrà quindi inizio l'uso del mezzo di trasporto stabilito.

Visite e viaggi non devono assumere costi tali che impediscano agli alunni di parteciparvi. Una volta acquisite le autorizzazioni a partecipare, da parte delle famiglie, onde evitare agli alunni partecipanti un aggravio di spesa, qualora alcuni alunni si ritirassero per sopraggiunti motivi, a questi ultimi non verranno restituite le quote già versate.

Nei casi di comprovata difficoltà economica della famiglia, il Consiglio di Istituto può intervenire quantificando un contributo per alunno sulla base delle spese da sostenere per l'attività e della disponibilità finanziaria in bilancio. Poiché visite e viaggi costituiscono attività didattica a tutti gli effetti, le famiglie sono tenute a motivare eventuali assenze dei propri figli. L'alunno che, ad avviso dei genitori, si trovi in condizioni non compatibili con la partecipazione alla visita o al viaggio, viene affidato, nei giorni in cui l'iniziativa si effettua a docenti disponibili presso la sede scolastica o a docenti delle classi parallele. Nei viaggi di istruzione e nelle visite guidate gli alunni partecipanti dovranno essere accompagnati da almeno un insegnante della medesima classe, coadiuvato da colleghi, dai docenti di sostegno in presenza di alunni portatori di handicap, e da eventuale personale ausiliario.

Infine il Consiglio di Istituto può adottare una delibera - quadro che permetta al dirigente scolastico di esaminare e autorizzare direttamente i progetti di visite guidate da effettuarsi in ambito provinciale e regionale mediante mezzi di trasporto pubblici (treno o pullman di linea) o privati, qualora i tempi ristretti non consentano di attuare la procedura stabilita per la convocazione del Consiglio stesso.

Art. 47 Uscite nei dintorni della scuola e nell'ambito del territorio comunale

L'uscita a piedi dalla Scuola per l'effettuazione di esplorazioni e/o ricerche d'ambiente rientra nelle finalità educative e didattiche della scuola.

Le uscite devono essere effettuate nell'arco dell'orario scolastico previa segnalazione al Dirigente Scolastico.

Spetta agli insegnanti valutare se sussistono difficoltà o pericoli e formulare eventuali proposte per migliorare la vigilanza della scolaresca e le condizioni organizzative. Può essere fornito il supporto di personale collaboratore scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Verrà richiesta al Consiglio un'unica autorizzazione cumulativa, all'inizio dell'anno scolastico, per tutte le uscite che non preveda l'uso di mezzi di trasporto.