



## Corso Trasparenza & Pubblicità legale

### Obiettivi del corso

Come affrontare in termini concreti e pratici la trasparenza amministrativa e la pubblicità legale in ambito scolastico. Scopo del corso è quello di fornire risposte alle seguenti domande:

Quali provvedimenti amministrativi vanno pubblicati dalle scuole? Dove? Come? Quando? Per quanto tempo? Cosa non va pubblicato e cosa si pubblica solo parzialmente?

Indicazioni operative del Garante della Protezione dei Dati Personali per la trasparenza in ambito scolastico. Accesso civico e accesso generalizzato. Implementazione e gestione della pubblicità legale (Albo Online).

### Quadro normativo

- ✓ [L. n.190 6 novembre 2012](#)
- ✓ [D. Lgs. n.33 del 14 marzo 2013](#)
- ✓ [L. n.69 del 18 giugno 2009](#)
- ✓ [DPR n.445 del 28 dicembre 2000](#)
- ✓ [Regolamento UE 2016/679](#)
- ✓ Delibere ANAC
- ✓ Linee guida AgID del maggio 2016 “Linee guida sulla pubblicità legale dei documenti e sulla conservazione dei siti web delle PA”
- ✓ Provvedimenti del Garante della Privacy

### Obblighi di pubblicazione

- ✓ Delibere ANAC 430/2016 e 1310/2016 e gli obblighi di trasparenza per gli Istituti scolastici
- ✓ Struttura della sezione Amministrazione Trasparente e relative sotto-sezioni
- ✓ Denominazione, contenuto e durata della pubblicazione dei singoli obblighi (diritto all’oblio e rimozione dei dati dopo la scadenza del termine di pubblicazione)
- ✓ Qualità della pubblicazione dei dati
- ✓ Criteri tecnici e formati di pubblicazione
- ✓ Linee guida e provvedimenti del Garante della Protezione dei Dati Personali
- ✓ Accesso civico e accesso civico generalizzato
- ✓ La pubblicità legale per le scuole pubbliche
- ✓ Le linee guida AgID sulla pubblicità legale dei documenti delle PA
- ✓ Criteri tecnici e formati di pubblicazione
- ✓ Criteri da applicare per evitare violazioni in materia di protezione dei dati personali (privacy)



## Ruoli, responsabilità e ulteriori adempimenti

- ✓ Ruoli e responsabilità in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in ambito scolastico
- ✓ Organizzazione per il rispetto della normativa nel contesto scolastico (bozza di Regolamento)
- ✓ Rilevazione ed attestazione degli obblighi di pubblicazione (revisori dei conti)

## Verifica della sezione di Amministrazione Trasparente dell'Istituto

- ✓ Lettura dell'Attestazione OIV rilasciata dai Revisori dei conti
- ✓ Indicazioni per l'interpretazione della griglia OIV
- ✓ Verifica dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto e confronto con quanto indicato nell'attestazione OIV
- ✓ Spunti di miglioramento per l'organizzazione e la pubblicazione