

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



SCUOLA STATALE PRIMARIA E DELL'INFANZIA "S.G.BOSCO"

Via Ortona Lavello 71121 FOGGIA

Tel. 0881/631586 e-mail: FGEE005009@istruzione.it

e-mail certificata: FGEE005009@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80030960712 – C.M. FGEE005009

Sito web: www.sangiovanniboscofoggia.edu.it



Foggia 17/11/2025

CIRCOLARE N. 47

A tutto il Personale Docente
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: Registro elettronico del docente

L'obbligo di adozione del registro elettronico è stato introdotto nell'ordinamento scolastico dall'articolo 7 del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review") – convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 – che, al comma 31, testualmente recita: "A decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche e i docenti adottano registri on line e inviano le comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico."

Come appare evidente, la norma ha carattere prescrittivo ed è congiuntamente indirizzata alle scuole ed ai docenti.

- Si evince chiaramente che l'adozione e la puntuale compilazione del registro elettronico: costituisce un preciso obbligo per i singoli docenti e rientra pertanto tra i loro doveri d'ufficio.

In vista dei Consigli di interclasse, della chiusura del I bimestre e degli incontri scuola – famiglia previsti per inizio DICEMBRE, si invitano i docenti a tenere costantemente aggiornate le varie sezioni del registro elettronico e del registro di classe cartaceo.

Ciò è necessario per certificare le valutazioni e per documentare il percorso formativo degli alunni e delle alunne.

Pertanto, si riporta l'attenzione di tutti gli ordini di scuola sull'obbligo di compilare quotidianamente il registro elettronico in ogni sua parte, in particolar modo nelle seguenti sezioni:

- Firma del docente
- Assenze degli alunni
- Entrate posticipate o uscite anticipate
- Ritardi
- Argomento del giorno nel dettaglio
- Note disciplinari
- Annotazioni
- Voti in seguito a verifiche, valutazioni
- Documenti didattici (UdA, Compiti di realtà, rubriche di prodotto e di processo, verbali e allegati consigli di classe e GLO, PEI/PDP.....)

Tenuto conto che “Lo studente ha inoltre diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento” la valutazione nei confronti dell’alunno/a deve essere contestuale allo svolgimento delle verifiche/valutazioni e visibile alle famiglie, in ottemperanza agli obblighi dei principi di tempestività e trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Ciani