

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**SCUOLA STATALE PRIMARIA E DELL'INFANZIA "S.G.BOSCO"**

Via Ortona Lavello 71121 FOGGIA

Tel. 0881/631586 e-mail: [FGEE005009@istruzione.it](mailto:FGEE005009@istruzione.it)

e-mail certificata: [FGEE005009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FGEE005009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 80030960712 – C.M. FGEE005009

Sito web: [www.sangiovanniboscofoggia.edu.it](http://www.sangiovanniboscofoggia.edu.it)



Foggia, 20 maggio 2026

## CIRCOLARE N. 109

A tutti i docenti  
di Scuola Primaria  
di Scuola dell'Infanzia  
della Scuola in Ospedale  
e p.c al D.S.G.A.

SEDE

**OGGETTO:** Adempimenti finali a.s. 2025/2026 - calendario attività / convocazioni.

Nella presente si indicano, di seguito, le attività concernenti gli adempimenti di fine anno, con l'invito ALL'ATTENTA LETTURA e al PUNTUALE ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO.

### Termine delle lezioni

Per la scuola primaria, le lezioni hanno termine il giorno **9 giugno 2026 (anticipo per Elezioni elettorali)** e si invitano le SS.LL. a darne apposta preventiva informazione scritta alle famiglie degli alunni.

### SCRUTINI

Lo scrutinio finale è momento conclusivo dell'attività scolastica annuale in cui si esprime la valutazione dell'intera attività didattica attraverso le osservazioni e le verifiche effettuate dai docenti di classe nel corso dell'intero anno scolastico e NON è la risultanza di apposite prove.

**Gli scrutini finali si effettueranno giorno 8 giugno in presenza e saranno pubblicati il 16 giugno 2026, alle ore 11,30.**

Gli scrutini finali avvengono alla presenza dei docenti di classe, ivi compreso il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione. I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione periodiche e finali. Tali docenti, ai sensi dell'art. 13, comma 6 della Legge 05/02/92 n. 104, hanno diritto di voto per tutti gli alunni in sede di valutazione complessiva del livello globale di maturazione raggiunta e sono pertanto tenuti a firmare i documenti di valutazione di tutti gli alunni della classe di contitolarità in cui operano.

**Gli esiti degli scrutini vanno appositamente riportati nel registro elettronico.**

I docenti, riuniti per "Gruppi di insegnamento", procedono alle attività di scrutinio; a tal fine coloro che operano "a scavalco" o in diversi moduli, devono garantire un'adeguata rotazione tra tutti i gruppi di insegnamento di cui fanno parte, per fornire il personale contributo ai fini della valutazione conclusiva. Tutti

i docenti che intervengono sulla classe sono tenuti a fornire elementi e dati di valutazione ed a partecipare alla condivisione del giudizio finale.

**Sui documenti di valutazione** controllare l'esattezza delle diciture: "è stato/a ammesso/a" o "non è stato/a ammesso/a".

– La data da apporre su schede, attestati e registri è:

- **9 giugno 2026**

Per la consegna delle schede di valutazione seguirà successiva comunicazione.

## **CONSEGNA DOCUMENTI**

Si comunicano, di seguito, gli atti firmati da consegnare **in segreteria entro il 16/06/2026**:

1. **modello ferie entro il 9/06/2026** (scaricabile da modulistica-sito);
2. Consegna relazioni e registri delle commissioni;
3. Consegna relazioni Funzioni Strumentali / team digitale / Scuola in ospedale;

I coordinatori delle varie classi dovranno consegnare in segreteria:

- **il 15/06/2026 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 classi I, II e III (1 ora per interclasse)**
  - **9,00-10,00 classi I**
  - **10,00-11,00 classi II**
  - **11,00-12,00 classi III**
- **il 16/06/2026 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 classi IV e V (1 ora le IV e 2 ore per le V)**
  - **9,00-10,00 classi IV**
  - **10,00-12,00 classi V**

4. **registro di classe;**

5. **certificazione delle competenze compilate per gli alunni delle classi V;**

6. le **chiavi** di armadi, cassetti e computer **accuratamente chiuse in una busta con l'indicazione della classe (numero, sezione, docente ecc.)**

Si raccomandano puntualità, precisione e completezza nella compilazione di tutti i documenti.

**I docenti dei moduli interessati al trasloco sono invitati a liberare le parti superiori degli armadi delle proprie classi per consentire la radicale pulizia di aule e suppellettili e a consegnare le rispettive chiavi in busta chiusa con l'indicazione della classe (numero, sezione, docente ecc.).**

**N.B. I traslochi del materiale da un'aula all'altra devono avvenire entro il 30/06/2026 come da piantina esposta in bacheca.**

**Le classi interessate di scuola primaria sono: IA, IB, IC, ID, IE, IF, 2D, 2E, 2F.**

**Le sezioni di scuola dell'infanzia restano invariate.**

**Viste le attività didattiche in orario antimeridiano, le operazioni di trasloco devono avvenire dalle 15,30 alle 18,30 nel seguente giorno: 18 giugno**

**I docenti delle attuali classi V metteranno tutto il loro materiale in cartoni che saranno conservati nelle aule dietro la palestra e sistemati, a settembre, nelle aule in base alla nuova assegnazione.**

**I docenti della scuola dell'infanzia dovranno svuotare tutti gli armadi (mettendo nei cartoni) e lasciarli aperti al fine di consentire le pulizie e il cambio classe.**

#### CALENDARIO ATTIVITA'

8 giugno 2026	Scrutini (vedere allegato 1)
23 giugno 2026	Consegna schede di valutazione (seguirà successiva comunicazione)
16 giugno 2026 ore 15,30	compilazione P.E.I. provvisori (Consigli di classe/sezione interessati)
15 giugno 2026	Comitato di valutazione (seguirà convocazione)
9-10-11 giugno 2026 dalle ore 15,30 alle ore 18,30	Dipartimenti
30 giugno 2026	<b>Ore 15.30 Collegio dei Docenti</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lettura verbale seduta precedente</li><li>2. Autovalutazione d'istituto</li><li>3. Relazioni Funzioni Strumentali</li><li>4. Relazioni Presidenti delle commissioni</li><li>5. Relazione Scuola in Ospedale</li><li>6. Relazione presidenti dei dipartimenti</li><li>7. Relazione Team Digitale</li><li>8. Valutazione complessiva attività PTOF 2025/26</li><li>9. Calendario scolastico 2026/27</li><li>10. Tempo scuola primaria/infanzia a.s. 2026/27</li><li>11. Approvazione PAI</li><li>12. Comunicazioni del Dirigente</li></ol>
29 giugno 2026	Scuola Infanzia: consegna lavori alle famiglie dalle ore 9,30 alle ore 12,30
30 giugno 2026	Scuola Infanzia: consegna documenti e certificazione delle competenze degli alunni  Dalle ore 8,30 alle 9,00 sezione A Dalle ore 9,00 alle ore 9,30 sezione B Dalle ore 9,30 alle ore 10,00 sezione C Dalle ore 10,00 alle ore 10,30 sezione D Dalle ore 10,30 alle ore 11,00 sezione E Dalle ore 11,00 alle ore 11,30 sezione F
1 settembre 2026	Ore 8.30 Presa di servizio per i nuovi docenti Ore 10.30 Collegio Docenti per ripresa attività

**Eventuali modifiche al seguente calendario e/o agli ordini del giorno potranno essere apportate per sopraggiunte successive esigenze didattico – organizzative.**

## **ALLEGATO 1**

**Scrutini del 8/06/2026**

**I docenti sono convocati tutti alle ore 15.00.**

I A/B dalle ore 15,00 alle ore 15.15

I C/D dalle ore 15.15 alle ore 15.30

I E/F dalle ore 15.30 alle ore 15.45

II A/B dalle ore 15.45 alle ore 16.00

II C/D dalle ore 16.00 alle ore 16.15

II E/F dalle ore 16.15 alle ore 16.30

IV A/B dalle ore 16.30 alle ore 16.45

IV C/D dalle ore 16.45 alle ore 17.00

IV E/F dalle ore 17.00 alle ore 17.15

III A/B dalle ore 17.15 alle ore 17.30

III C/D dalle ore 17.30 alle ore 17.45

III E/F dalle ore 17.45 alle ore 18.00

V A/B dalle ore 18.00 alle ore 18.15

V C/D dalle ore 18.15 alle ore 18.30

V E/F dalle ore 18,30 alle ore 18,45

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Maria Cianci  
*F.to digitalmente*