

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## “SCUOLA STATALE PRIMARIA E DELL’INFANZIA “S.G.BOSCO”

Via Ortona Lavello 71121 FOGGIA

Tel. 0881/631586 e-mail: [FGEE005009@istruzione.it](mailto:FGEE005009@istruzione.it)  
mail certificata: [FGEE005009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FGEE005009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 80030960712 – C.M. FGEE005009

Sito web: [www.sangiobanniboscofoggia.edu.it](http://www.sangiobanniboscofoggia.edu.it)



Circolare 119

Alle docenti neoassunte  
Bufalo Angela  
Fiananese Carmela  
Massariello Lucia

Alle docenti tutor  
Simone Natalizia  
Terminello Giuseppina  
Vuovolo Virginia

Al Comitato di valutazione dei docenti  
Randolfi Grazia, Di Paola Anna Maria, Tenace Anna  
Albo online

Oggetto: Convocazione Comitato per la valutazione dei docenti neo-assunti 2025/26.

Il Comitato di valutazione è convocato secondo il seguente calendario, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova delle docenti neo-assunte.

Mercoledì 15/06/26 Ore 9,30	DOCENTE NEO IMMESSO	DOCENTE TUTOR
Dalle ore 9,30 alle ore 10,00	BUFALO ANGELA	TERMINELLO GIUSEPPINA
Dalle ore 10,00 alle ore 10,30	FIANANESE CARMELA	SIMONE NATALIZIA
Dalle ore 11,00 alle ore 11,30	MASSARIELLO LUCIA	VUOVOLO VIRGINIA

I Docenti neo-assunti dovranno consegnare apposita relazione contenente il portfolio professionale che specificherà tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor che ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015 sono oggetto di apposita relazione da parte del docente neoassunto.

Il TUTOR avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze d'insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”(comma 3 art.13 D.M. n.850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica dell'Istituto.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- Dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- Delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- Della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

La relazione sull'anno di prova del docente neoassunto (Portfolio) e la relazione del docente tutor (Istruttoria) dovranno essere consegnati agli uffici di segreteria (ass.te amm.vo Pietradura) **entro giovedì 11 giugno**.

Il portfolio professionale del docente neo assunto dovrà comprendere:

- il curriculum formativo;
- il bilancio iniziale delle competenze;
- il patto formativo;
- i laboratori formativi;
- l'attività/e svolta/e;
- il peer to peer;
- il bilancio finale e i bisogni formativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Cianci