

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



SCUOLA STATALE PRIMARIA E DELL'INFANZIA "S.G.BOSCO"

Via Ortona Lavello 71121 FOGGIA

Tel. 0881/631586 e-mail: FGEE005009@istruzione.it

e-mail certificata: FGEE005009@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80030960712 – C.M. FGEE005009

Sito web: www.sangiovanniboscofoggia.edu.it



A tutto il personale Docente ed A.T.A.
Agli Atti / Sito Web dell'Istituto

Circolare n.35

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il Diritto allo Studio – Anno solare 2027 (Art. 3 D.P.R. n. 395/1988) – Termini e modalità di presentazione delle domande.

Si comunica a tutto il personale docente, educativo ed A.T.A. che l'Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia dell'USR Puglia ha indetto le procedure per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il Diritto allo Studio relativi all'anno solare 2027.

1. Personale beneficiario

Possono presentare istanza di concessione dei permessi le seguenti categorie di personale in servizio:

- **Personale a tempo indeterminato:** docente, educativo ed A.T.A..
- **Personale a tempo determinato (in subordine):** con contratto annuale fino al 31 agosto 2027 o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2027), inclusi i docenti di Religione Cattolica con incarico annuale.
- **Personale a tempo determinato (in ulteriore subordine):** con contratto fino al termine delle lezioni (9 giugno 2027).

Personale assunto successivamente al 15 novembre 2026: il personale con contratto al 31 agosto o 30 giugno assunto dopo tale data potrà produrre domanda di norma entro il 5° giorno dalla nomina ed entro e non oltre il 10 dicembre 2026.

2. Termine di consegna alla Segreteria e trasmissione all'Ufficio Scolastico

Per consentire all'Ufficio di Segreteria l'istruttoria preliminare dei requisiti, la protocollazione e la successiva trasmissione telematica all'Ambito Territoriale entro il termine provinciale del **21 novembre 2026** via PEC (uspfg@postacert.istruzione.it), le domande devono essere consegnate presso la Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del 09 novembre 2026**.

Le istanze pervenute oltre il termine o compilate in modo incompleto o privo dei dati previsti non potranno essere prese in considerazione.

3. Requisiti di compilazione e documentazione

L'istanza deve essere compilata in tutti i suoi campi e sottoscritta dal dipendente. In essa devono essere chiaramente indicati:

- Il tipo di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, laurea, specializzazione o perfezionamento.
- L'Ente o Università presso cui si svolgono i corsi e la relativa durata legale.
- La documentazione comprovante l'effettiva iscrizione al corso.
- *Per i corsi telematici/online:* la fruizione dei permessi è subordinata all'esibizione della certificazione attestante l'avvenuto collegamento all'università telematica in fascia oraria coincidente con l'orario di lavoro.

4. Adempimenti in caso di concessione

I dipendenti autorizzati dovranno successivamente produrre al Dirigente Scolastico:

1. Il **prospetto preventivo** contenente il calendario dei permessi da fruire.
2. L'**attestazione finale** di iscrizione, frequenza ed esami sostenuti.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Cianci



Firmato dal Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cianci